

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025300989614 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2225300019305



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
постановлением Администрации
Хвойнинского муниципального
округа от 11.02.2022 № 115

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» р.п. Хвойная
(новая редакция)

1. Основные положения

1.1 Настоящий Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» р.п. Хвойная (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 1» р.п. Хвойная (далее - Детский сад).

Детский сад создан в результате реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» № 3 к муниципальному автономному дошкольному учреждению «Детский сад компенсирующего вида» № 1 п. Хвойная «Журавлик» в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» р.п. Хвойная постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 07.04.2014 года № 24.

Детский сад создан в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Полное наименование:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» р.п. Хвойная

Сокращенное наименование:

МАДОУ «Детский сад № 1» р.п. Хвойная

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

1.3 Учреждение имеет филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» р.п. Хвойная в с. Песь. Филиал создан на основании постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа от 24.01.2022 № 35 «О прекращении деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Песь как юридического лица в его присоединением».

Полное наименование: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» р.п. Хвойная в с. Песь.

Сокращенное наименование: филиал МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная в с. Песь.

Адрес филиала:

174576 , Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, с. Песь, ул. Заводская, д. 5, телефон 8(81667)56-282.

1.4 Учредителем Детского сада является муниципальное образование - Хвойнинский муниципальный округ Новгородской области (далее - Хвойнинский округ).

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, от имени Хвойнинского округа является комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Хвойнинского муниципального округа осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области.

Адрес места нахождения Детского сада:

174580, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, рп. Хвойная, ул. Красноармейская, зд. 5.

Почтовый адрес Детского сада:

174580, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, рп. Хвойная, ул. Красноармейская, зд. 5.

1.5 Детский сад руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон об образовании), Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, решениями Думы Хвойнинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Хвойнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.6 Детский сад имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.7 Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.8 Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.10 Детский сад осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.11 Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Детского сада как образовательной организации в установленном законом порядке.

1.12 Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.13 Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14 Детский сад самостоятельно подбирает, принимает на работу и расставляет педагогические кадры, рабочий и вспомогательный персонал, несет ответственность за уровень их квалификации.

1.15 Деятельность Детского сада строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) свобода выбора получения образования, согласно склонности и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права

выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей деятельность, направленности образования в пределах,

предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течении всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностями развития. способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

Деятельность Детского сада направлена на:

1) полноценное проживание ребенка всех этапов детства (младенчества, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором ребенок становится активным в выборе своего образования, становится субъектом образования;

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Организации с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствующие условия, требования, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

1.16 В целях развития и совершенствования образования Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17 Детский сад может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18 Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.19 Контроль за деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

1.20 В Детском саду разрешается деятельность общественных (в то числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21 Образование в Детском саду носит светский характер.

1.22 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Хвойнинского округа и иных не запрещённых федеральными законами источников с учётом расходов на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Администрацией округа или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Комитетом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случаи сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Администрацией округа или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Комитетом образования на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества комитетом образования не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Администрацией округа, осуществляется за счёт субсидий из бюджета Хвойнинского округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1 Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Детский сад также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.3 Предметом деятельности Детского сада является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4 Образовательная программа или отдельные её части могут быть реализованы Детским садом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5 Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Хвойнинского муниципального округа;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада.

2.5 Кроме муниципального задания Детский сад по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7 Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- услуги учителя – логопеда;

- услуги психологической службы.

2.8 Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Детский сад вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9 Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом руководителя Детского сада, за исключением случаев установленных настоящим Уставом.

3. Организация деятельности.

3.1. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Детский сад вправе самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинскими работниками областного автономного учреждения здравоохранения «Хвойнинская центральная районная больница» на основе заключенного договора.

Детский сад предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.4. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

3.5. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания по натуральным нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации в пределах денежных норм, утверждаемых постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа.

3.6. Детский сад вправе в установленном порядке участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика своими денежными средствами, полученными в результате разрешенной деятельности, приносящей доход, и имуществом, приобретенным на такие средства.

3.7. Детский сад может осуществлять деятельность, приносящую доход:

- оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-производственного (по направлениям дополнительного образования) или воспитательного процесса для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом;

- введение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Детский сад создан, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Порядок приёма и организации образовательного процесса.

4.1 Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.2 Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет по направлению Комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа. В отдельных случаях дети по заключении ПМПК могут посещать Детский сад до достижения ими возраста 8 лет.

4.4 Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в другую возрастную группу не проводится.

4.5 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

4.6 Комплектование групп Детского сада производится с 1 мая по 1 сентября текущего года. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течении года.

Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится в течение всего года.

4.7 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В случае воспитания в Детском саду детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, Детским садом создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья; условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься как в группу оздоровительной направленности, так и в группы совместно с другими детьми.

4.8 В Детском саду по запросам родителей (законных представителей) и возможностями учреждения возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, групп комбинированной направленности, групп кратковременного пребывания других групп.

4.9 В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.10 Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.11 Детский сад оказывает методическую, консультативную, диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. Содержание образовательного процесса.

5.1 Детский сад самостоятелен в выборе образовательных программ, форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законом об образовании.

5.2 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования Детским садом разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3 Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется годовым планом, годовым графиком учебного процесса.

Годовой график учебного процесса рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Детского сада.

5.4 Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

5.5 В летнее время Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Детского сада на ремонт принимает Учредитель. На период закрытия Детского сада, заведующий для распределения детей, остро нуждающихся в услугах Детского сада, изыскивает места в других дошкольных учреждениях округа по договоренности с руководителями других детских садов на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3 Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.4 Права воспитанников:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальной учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные права, предусмотренные федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5 Родители (законные представители) имеют права:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Детского сада осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Детским садом, в форме определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.6 Родителя (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и обучающимися и (или) из родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7 Взаимоотношения Детского сада и родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Детского сада и соответствующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.9 Работники Детского сада имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

- На заработную плату в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Детского сада в случаях, имеющих основания;

- На условиях труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- На участие в управлении Детского сада, избирать и быть избранным в органы самоуправления учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения.

6.10 Работники Детского сада обязаны:

- Выполнять нормы трудового законодательства Российской Федерации, правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, «Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», требования иных локальных актов Детского сада;

- Поддерживать взаимоотношения в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников;

- Проходить периодически медицинское обследование за счет средств учредителя и в сроки, установленные органами здравоохранения.

6.11 Педагогические работники Детского сада имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Детского сада;

9) участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

6.11 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Новгородской области и обеспечивают за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области.

6.12 Педагогические работники Детского сада обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этический нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитывающимся в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13 В случае возникновения ситуации (конфликта интересов педагогического работника), при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитывающихся в Детском саду создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.14 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Детского сада.

6.15 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Детского сада, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.17 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7 Права, обязанности и ответственность детского сада.

7.1 Для выполнения уставных целей Детский сад осуществляет:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об

образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработку и утверждение образовательных программ Детского сада;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- 8) прием обучающихся в Детский сад;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.2 Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада.

7.3 Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Управление детским садом.

8.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

8.2 Учредитель в пределах своей компетенции:

- 1) утверждает устав Детского сада, вносит в него изменения;
- 2) рассматривает предложения заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) проводит реорганизацию и ликвидацию Детского сада;
- 4) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) назначает заведующего Детским садом и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассматривает предложения заведующего Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Детского сада;
- 8) решает иные предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросы;
- 9) организует предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам в Детском саду (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 10) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Детском саду;

11) обеспечивает содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к нему территорий;

12) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

13) осуществляет иные установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами полномочия в сфере образования.

8.3 Формами самоуправления Детского сада являются Наблюдательный совет, Педагогический Совет, Общее собрание которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность на основании Положения о Педагогическом Совете, Положения об общем собрании, Положения о Наблюдательном Совете.

8.4 Наблюдательный совет Детского сад (далее - Наблюдательный совет).

8.5 В Детском саду создается Наблюдательный совет из 7 членов.

8.5.1 В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и (или) органов местного самоуправления;

- один педагогический работник Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива;

- три представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции-собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

8.5.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.5.3 Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5.4 Заведующий Детским садом и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.5.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5.6 Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.5.7 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

8.6 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

8.6.1 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.6.2 Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.6.3 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае, если количество выбранных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течении месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

8.6.4 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.6.5 Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.6.6 Наблюдательный совет в любое вправе переизбрать своего председателя.

8.6.7 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.6.8 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителей от работников Детского сада.

8.6.9 Заместителем председателя Наблюдательского совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

8.6.10 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.6.11 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.7 Компетенция Наблюдательного совета:

8.7.1 Наблюдательный совет рассматривает:

8.7.1.1 Предложения Учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в устав Детского сада;

8.7.1.2 Предложения Учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

8.7.1.3 Предложения Учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

8.7.1.4 Предложения Учредителя или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

8.7.1.5 Предложения заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.7.1.6 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

8.7.1.7 По представлению заведующего Детским садом проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об использовании плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

8.7.1.8 Предложения заведующего Детским садом о совершении сделок в срок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.7.1.9 Предложения заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

8.7.1.10 Предложения заведующего Детским садом о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

8.7.1.11 Предложения заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

8.7.1.12 Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации;

8.7.2 По вопросам, указанным в подпунктах 8.7.1.1.- 8.7.1.5. и 8.7.1.8. пункты 8.7.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.7.3 По вопросу, указанному в подпункте 8.7.1.6. пункта 8.7.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада. По вопросу, указанному в подпункте 8.7.1.11., пункта 8.7.1. Наблюдательный совет дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.7.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.7.1.7. пункта 8.7.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

8.7.5 По вопросам, указанным в подпунктах 8.7.1.9., 8.7.1.10, 8.7.1.12., пункта 8.7.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Детским садом.

8.7.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.7.1.1.- 8.7.1.8 и 8.7.1.11. пункта 8.7.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.7 Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.7.1.9. и 8.7.1.12. пункта 8.7.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.7.1.10. пункта 8.7.1., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном в части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.7.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.7.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

8.7.10 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.8 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

8.8.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8.2 Заседания Наблюдательного совета созывают его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета или заведующего Детским садом.

8.8.3 Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным Советом.

8.8.4 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Детским садом, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.8.5 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.8.6 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.8.7 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Детского сада.

8.9 Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности комитетом образования на основании договора, и прошедший соответствующую аттестацию.

8.9 Компетенция заведующего Детским садом:

8.9.1 Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Детского сада, Наблюдательного совета Детского сада или иных органов управления Детского сада.

8.9.2 Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

8.9.3 Заведующий Детским садом:

- выдает доверенности, открывает лицевой счет (счета) в установленном законе порядке;

- несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, родителями (законными представителями) за деятельностью Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- анализирует ход и развитие воспитательно - образовательного и административно-хозяйственного процесса, перспективные возможности функционирования и развития Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры;
- является единоличным распорядителем денежных средств, открывают счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- определяет и утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- разрабатывает структуру управления Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Детского сада;
- контролирует деятельность педагогических работников и других работников, выполнение плана работы Детского сада, выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом, обеспечивает их социальную защиту;
- консультирует работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству по вопросам функционирования и развития Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ Детского сада;
- организует и осуществляет разработку и реализацию программы развития Детского сада;

- планирует и организует воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу Детского сада, систему внешних связей Детского сада, необходимых для его успешного функционирования и развития, систему контроля деятельности Детского сада;

- обеспечивает системную воспитательную, образовательную, административную и хозяйственную деятельность Детского сад, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью, учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности; сохранность имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление; рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- ведет делопроизводство в соответствии с установленными требованиями;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции Общего собрания, Наблюдательного совета, Педагогического совета, Учредителя;

- принимает участие в работе совещаний, конференций, других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем в соответствии с годовым календарным планом;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада.

- к компетенции заведующего относятся все вопросы деятельности Детского сада, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Общего собрания, Педагогического совета, Наблюдательного совета;

8.9.4 Заведующему Детским садом совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

8.9.5 Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам Детского сада на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет один из заместителей заведующего на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.10 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада, в который входят все педагоги, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

8.10.1 Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заведующий Детским садом своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

8.10.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;

- отбор и принятие образовательных программ для использования в Детском саду;
- осуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения переданного педагогического опыта педагогических работников Детского сада;
- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждение и принятие, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в Детском саду;
- заслушивание отчетов заведующего Детским садом о создании условий для реализации образовательных услуг;
- утверждение годового учебного процесса;
- утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг.

8.10.3 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (6 раз в год). Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Детского сада. В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.

8.10.4 Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

8.10.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.10.6 Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются его председателем и секретарем.

8.10.7 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

8.10.8 Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Детского сада, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Детского сада.

8.11 Конференция - высший орган самоуправления Детского сада.

8.12 Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собранием коллективов педагогов и других работников Детского сада, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до 5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

Участники конференции:

- Принимают участие в обсуждении Устава Детского сада и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- Определяют основные направления совершенствования и развития Детского сада, выбор образовательных программ;
- Рассматривают предложения о рассмотрении вида Детского сада, языка обучения;
- Рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы;
- Создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения;
- Заслушивают отчеты Совета Детского сада.

8.13 Совет Детского сада является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.14 Совет Детского сада избирается на конференции делегатов от родителей и коллектива Детского сада.

8.14.1 Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях сотрудников, родителей. Норма представительства определяется Положением о Совете Детского сада. В Совет Детского сада могут быть избраны педагогические работники, представители учреждений, предприятий, организаций, частные лица, оказывающие Детскому саду реальную помощь в организации образовательной деятельности.

8.14.2 Численность Совета определяется конференцией и не может быть менее пяти человек. Заведующий Детским садом избирается в состав совета на общих основаниях.

8.14.3 В случае досрочного выбытия члена Совета Детского сада созывается внеочередное собрание, и проводятся довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.14.4 На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

8.14.5 Председатель избирается простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета. Председатель Совета организует работу совета, подписывает документы, утверждаемые Советом. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.

8.14.6 Члены Совета Детского сада работают на безвозмездной основе.

8.14.7 Заседания Совета Детского сада созывают его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

8.14.8 Заседания Совета Детского сада могут созываться также по требованию не менее 1/3 членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

8.14.9 Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Детскому саду, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Детского сада участниками образовательного процесса.

8.14.10 К компетенции Совета Детского сада относятся:

- определение основных направлений развития детского сада;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Детском саду;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказания практической помощи администрации Детского сада в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- утверждения структуры Детского сада по представлению заведующего;

8.14.11 Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Детского сада, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Детского сада.

9 Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада.

9.1 Детский сад на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа в установленном порядке передает Детскому саду муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2 При управлении имуществом Детский сад обязан:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт;

9.3 Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Детскому саду в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Детского сада. Списанное имущество, находящее в оперативном управлении, исключается из состава имущества Детского сада на основании акта о списании по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

9.4 Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Детским садом или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором, а также в случае нарушения Учреждением пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава.

9.5 Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.6 Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

9.7 Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

9.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющих у него финансовых ресурсов.

9.9 Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.10 Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

9.11 Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

9.12 Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.13 Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.14 Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителем особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16 Детский сад вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

9.17 Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.18 Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19 Детский сад имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевой счета, которые Детский сад вправе открывать в кредитных организациях и (или) в финансовых органах Хвойнинского округа, территориальных органах Федерального казначейства.

9.20 Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства Детским садом осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9.21 Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Хвойнинского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хвойнинского муниципального округа.

9.22 Проведение кассовых операций со средствами Детского сада, у которого открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 9.20. и 9.21. настоящей статьи, осуществляется от имени и по поручению указанных учреждений территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Хвойнинского муниципального округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хвойнинского муниципального округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

9.23 Расходы Детского сада, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Детским садом в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и учитываемые на лицевом счете Детского сада, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хвойнинского муниципального округа, осуществляется без представления им в территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы Хвойнинского муниципального округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

9.24 Операции со средствами, поступающими в Детский сад из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в

соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной Администрацией

муниципального образования, учитываются на отдельном лицевом счете Детского сада, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хвойнинского муниципального округа.

9.25 Расходы Детского сада, источником финансового обеспечения которых является средства, полученные Детским садом в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансов органах Хвойнинского муниципального округа,) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

9.26 Детский сад осуществляет в порядке, установленном Администрацией Хвойнинского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.27 Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Хвойнинского муниципального округа.

9.28 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Детскому саду из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности детского сада для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

9.29 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Детскому саду в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.30 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Детскому саду из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономного учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и пунктом 5 статьи 79

Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Детским садом в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.31 Остатки средств, предусмотренные пунктом 9.30. перечисленные Детским садом в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены Детским садом в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

9.32 Муниципальное задание для Детского сад формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.33 Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.34 Финансовое обеспечение муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Хвойнинского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10 Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

10.1 Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

10.2 Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующего Детским садом.

10.3 Отношения работников Детского сада и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.4 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.5 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.6. настоящего устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 4 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.6 Лица из числа указанных в абзаце четвертом пункта 10.5. настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Новгородской области, о допуске их к педагогической деятельности

10.7 Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями работодатель (Администрация школы) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, пункте 3.14. настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

10.8 Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ;

10.9 К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского

обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

10.10 При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором, Уставом Детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

10.11 Все руководящие работники Детского сада должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об аттестации работников образования

10.12 Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.13 Работникам Детского сада заработная плата (должностные оклады) устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Детском саду надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера.

10.14 Для педагогических работников Детского сада устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15 Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ;

4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу (часть седьмая статьи 332 Трудового кодекса РФ).

11 Регламентация деятельности.

11.1 Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами актов:

Приказами и распоряжениями заведующей Детского сада:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- Положение об оплате труда работников Детского сада
- Положение о Совете Детского сада.
- Положение о Педагогическом Совете Детского сада.
- Положение о Наблюдательном Совете Детского сада.
- Положение об Общем собрании
- Должностные инструкции работников.
- Положение об аттестационной комиссии.
- Положение о группе кратковременного пребывания
- Положение об оказании консультативно-практической помощи семьям, дети которых не посещают детский сад.
- Положение об общем родительском собрании.
- Положение об архиве.
- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
- Положение о творческой группе (методическом объединении).
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
- Положение о платных образовательных услугах.
- Коллективный и трудовые договоры.
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2 Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

12.1 Детский сад имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;

- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.

12.2 В целях реализации уставных задач Детский сад может организовать международный обмен делегациями.

12.3 Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Детского сада и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

13 Учёт и отчётность.

13.1 Детский сад осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность; представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13.2 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.3 Детский сад обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

14 Реорганизация и ликвидация Детского сада.

14.1 Детский сад может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» иными федеральными законами.

14.2 Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

14.2.1 Слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

14.2.2 Присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

14.2.3 Разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

14.2.4 Выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3 Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

14.4 Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

14.5 Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

14.6 Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

14.7 Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономном учреждении» может быть обращено взыскание.

Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть взыскание по обязательным автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

14.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в архив.

14.9 При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

14.10 При ликвидации или реорганизации Детского сада, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

14.11 Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя детского сада путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом: органом местного самоуправления в отношении автономных дошкольных образовательных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

15 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада.

15.1 Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием Детского сада, согласовываются с комитетом образования Администрации Хвойнинского муниципального округа и утверждаются Учредителем.

15.2 Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров предоставляется на регистрацию в установленном порядке.

16 Заключительное положение.

16.1 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Детского сад и родителей (законных представителей) воспитанников.

16.2 Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.