Д О Г О В О Р

**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным**

**учреждением «Детский сад №1» р.п. Хвойная и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

**от « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года р.п. Хвойная**

Настоящий договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» р.п. Хвойная именуемый в дальнейшем Детский сад, в лице заведующей Петровой Елены Григорьевны, действующей(его) на основании Устава Детского сада с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем Родитель,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.
  2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, другими нормативными актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Детского сада.
  3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.
  4. Детский сад оказывает образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования; осуществляет присмотр и уход за ребенком в Детском саду, согласно нормам и требованиям, а родитель (законный представитель) вносит плату за присмотр и уход в размере **140 рублей** в день.

Родитель (законный представитель) имеющий ребенка с ограниченными возможностями здоровья вносит плату за присмотр и уход в размере **50 рублей** в день.

Для Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей плата за содержание ребенка в Детском саду составляет **75 рублей** в день.

С родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действий специальной военной операции, в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **не взимается**.

* 1. Плата за содержание ребенка в Детском саду может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

**2. Обязанности сторон**

**2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представление прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.1.2. При приёме в Детский сад необходимо ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

2.1.3. Обеспечить развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие и физическое развитие. Форма обучения – очная, срок освоения образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 1» р.п.Хвойная на момент подписания договора составляет **\_\_\_\_\_\_** (календарных лет (года))

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

2.1.5. Организовать предметно - развивающую среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Создать условия для медицинского обслуживания детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с их возрастом, временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Предоставлять ребенку возможность пребывания в Детском саду в соответствии с

режимом работы **с 7-30 до 18-00 ч**. Выходные: **суббота-воскресенье, праздничные дни**.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.10. Оказывать диагностическую, консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.12. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в Детском саду, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание

ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств [материнского](consultantplus://offline/ref=522C8FA1A9396300EB7C8F000E2EF7CE29B3945EF6A5D2D60139504EB6749F27DB881DEA40D85C483BA2F) (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

**2.2 «Родитель» обязуется:**

* 1. 2.2.1 Соблюдать Устав Детского сада и настоящий договор.
     1. Вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в размере \_\_\_\_ рублей в день

за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Детским садом, в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца. Оплата содержания ребенка в Детском саду за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме **\_\_\_\_\_\_** путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Детского сада в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 6 договора.

* + 1. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Детского сада, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.
    2. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Детского сада с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
    3. Не приводить ребенка в Детский сад с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
    4. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.
    5. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 55-061
    6. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.
    7. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Детского сада в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

**3. Права сторон**

* 1. **Детский сад имеет право:**
     1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
     2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
     3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.
     4. В случае задолженности по оплате за питание в ДОУ более одного месяца ребенок переводится в группу кратковременного пребывания с режимом работы с 9.00 до 11.00.

3.1.5. Отчислить ребенка из Детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или по заявлению Родителя. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Детского сада.

**3.2. Родитель имеет право:**

* + 1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом Детского сада.
    2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Детском саду.
    3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.
    4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.
    5. Участвовать в образовательной деятельности, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Детского сада и уведомив воспитателя группы.
    6. Заслушивать отчеты руководителя Детского сада и педагогов о работе с деть ми.
    7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Детского сада.

3.2.8 Требовать выполнения Устава Детского сада и условий настоящего договора.

3.2.9 Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Детском саду согласно действующего законодательства.

3.2.10 Родитель имеет право направить на оплату содержания ребёнка в Детском саду средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Детском саду, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Детском саду (с учетом его фактического пребывания в Детском саду), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

3.2.11 Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Детском саду, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату содержания ребенка в Детском саду из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату содержания ребенка в Детском саду из средств материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (за месяц, за квартал, за год)

**4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**5. Заключительные положения**

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Договор действует на весь период пребывания ребенка в Детском саду.

* 1. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5 При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.6 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у родителя (законного представителя)

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» р.п. Хвойная  Почтовый адрес: 174580, Новгородская область, Хвойнинский район, п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.5  Наименование получателя платежа Комитет финансов Администрации Хвойнинского муниципального района (МАДОУ «Детский сад № 1»р.п. Хвойная л/с 30506Ё84130  ИНН 5316003529  КПП 531601001  ОКАТО 49245551000  КБК 00007010000000000130  л/с учреждения 30506Ё84130 отделение Новгород  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород |  |

р/сч 03234643495450005000

БИК: 014959900

ОГРН: 1025300989614

ОКПО 35743565

ОКТМО 49545000

Заведующая учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Петрова

МП

**РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания (обязательно для заполнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для связи (рабочий/мобильный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)