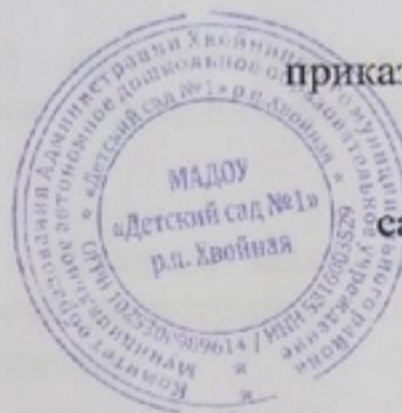


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» р.п. Хвойная

(МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная
(протокол от 12.01.2021 № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующей

МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная
от 18.01.2021 № 9/1

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» р.п. Хвойная (далее – МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

2.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

«Детский сад №1» р.п. Хвойная
МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная)

МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная

МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода отчисления воспитанников (далее – разработаны в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденными приказом Минобрнауки России от № и уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» р.п. Хвойная далее – МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная

Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная, обучающихся по программам дошкольного образования

2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

Перевод воспитанника обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного воспитанника при наличии свободных мест в группе в которую планируется перевод воспитанника

Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного воспитанника В заявлении

фамилия имя отчество (при

дата рождения

номер и направленность группы которую посещает

направленность группы в которую заявлен перевод

К заявлению родителя (законного воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

Заявление родителя (законного о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства

Заявление родителя (законного рассматривается заведующей или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе в которую заявлен перевод а также в случае недостижения родителями (законными воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности

При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного заведующая или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Заведующая или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности В приказе указывается дата с которой права и обязанности МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная и родителей (законных воспитанника изменяются

В случае отсутствия свободных мест в группе в которую заявлен перевод заведующая или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа даты рассмотрения заявления должности подписи и ее расшифровки

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного

При отказе или уклонении родителя (законного от ознакомления с уведомлением заведующей или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Заявление родителя (законного воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного воспитанника с переводом воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами настоящего порядка.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте настоящего порядка.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской

- по инициативе родителей (законных
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная, аннулирования лицензии на осуществление образовательной
- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная на осуществление образовательной деятельности

Заведующая МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации Договор об образовании заключенный с родителями (законными воспитанника расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника

Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию регистрируются и хранятся вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными правилами делопроизводства

4. Временный перевод в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Временный перевод воспитанника в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется случаях

- капитального ремонта (полностью или частично в зависимости от объема
- сноса здания

Временный перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта Комитета образования

5. Отчисление из МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная

Прекращение образовательных отношений (отчисление возможно по основаниям предусмотренным законодательством Российской

в связи с получением образования (завершением

досрочно по основаниям установленным законом

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением заведующая или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного воспитанника осуществляется на основании заявления В заявлении

фамилия имя отчество (при

дата рождения

номер и направленность группы которую посещает

наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного

д дата отчисления воспитанника

Заявление родителя (законного _____) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства

Заведующая издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления но не позднее даты отчисления указанной в заявлении В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника

Договор об образовании заключенный с родителем (законным воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника

Заявление родителя (законного _____) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного _____) воспитанника в любой момент до даты отчисления указанной в заявлении

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного _____)

Отзыв заявления родителя (законного _____) об отчислении воспитанника регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника

В случае если родители (законные _____) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений заведующая или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных _____) воспитанника о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления должности подписи и ее расшифровки

Оба родителя (законных _____) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день В уведомлении указывается срок в течение которого родители (законные _____) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника

Факт ознакомления родителей (законных _____) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных _____)

При отказе или уклонении родителей (законных _____) от ознакомления с уведомлением заведующая или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных _____) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Если в течение срока указанного в уведомлении родители (законные _____) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного _____) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке предусмотренном в пункте _____ настоящего порядка.

Если в течение срока указанного в уведомлении родители (законные _____) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующая или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные _____) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных _____) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных _____).

При отказе или уклонении родителей (законных _____) от ознакомления с уведомлением директор или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных _____) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Права и обязанности воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная прекращаются с даты его отчисления.