

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» р.п. Хвойная**

Утверждаю  
И.о. заведующей  
МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная  
*Петрова* Е.Г. Петрова  
Приказ № 37 от 25.07.2024г

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
В МАДОУ «Детский сад №1» р.п. Хвойная**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 - 2025 год

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители                           | Срок выполнения      | примечание |
|---|---|---|----------------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                               |   |   |                      |            |
| 1.1.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2024-2025 год»                                  | Заведующий  | сентябрь             |            |
| 1.2.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                           | Заведующий  | Постоянно            |            |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску                 | Заведующий  | Сентябрь             |            |
| 1.4.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2024 год»                                     | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров | IV квартал 2024 года |            |
| <b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>           |   |   |                      |            |
| 2.1.  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга   | Заведующий  | По запросам          |            |
| 2.2.  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий  | Март                 |            |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |   |   |                      |            |

|   |   |                                       |                                |  |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| 3.1   | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции  | Заведующий                            | Постоянно                      |  |
| <b>4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |                                       |                                |  |
| 4.1   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения  | Заведующий                            | По факту обращения             |  |
| 4.2.  | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»               | Заведующий                            | Постоянно                      |  |
| <b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>                       |   |                                       |                                |  |
| 5.1.  | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении   | Заведующая                            | В установленные сроки          |  |
| 5.2.  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Старший воспитатель                   | Октябрь<br>Май                 |  |
| 5.3.  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Заведующая                            | По мере необходимости          |  |
| 5.4.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заведующая                            | Постоянно                      |  |
| 5.5.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующая                            | По мере поступления обращений  |  |
| 5.6   | Изготовление памяток для родителей  | Заместитель заведующего               | В течение года                 |  |
| 5.7.  | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании  | Заведующая<br>Заместитель заведующего | Согласно Годовому плану работы |  |

|  |   |            |                    |  |
|--|---|------------|--------------------|--|
|  | -Защита прав ребёнка.   |            |                    |  |
| 5.8  | «Горячая линия»   | Заведующая | 1 раз в три месяца |  |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                   |   |            |                    |  |
| 6.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующая | В течение года     |  |
| 6.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах                            | Заведующая | В течение года     |  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |            |                    |  |
| 7.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Заведующая | В течение года     |  |
| 7.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Заведующая | В течение года     |  |